

Schema competenze professionali e comportamentali per la valutazione delle posizioni dirigenziali
(a decorrere dalla nuova struttura organizzativa - 01/02/2020)

Coordinatori di Area

Posizione dirigenziale: Coordinatore di Area “Area Risorse”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle tecniche e delle procedure di analisi e valutazione delle politiche pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> Pensiero strategico
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio della performance 	<ul style="list-style-type: none"> Programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Competenze in materia di strategie di digitalizzazione dei processi e dei flussi documentali 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione dei progetti strategici e/o intersettoriali
<ul style="list-style-type: none"> Competenze di progettazione e sviluppo organizzativo 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione di negoziazioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Coaching e sviluppo delle persone

Posizione dirigenziale: Coordinatore di Area “Area Sviluppo territoriale”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle tecniche e delle procedure di analisi e valutazione delle politiche pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> Pensiero strategico
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio della performance 	<ul style="list-style-type: none"> Programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle politiche territoriali (ambiente, mobilità, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento e armonizzazione dei processi
<ul style="list-style-type: none"> Competenze tecnico-giuridiche in materia di lavori pubblici 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione di negoziazioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa che regolano il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Coaching e sviluppo delle persone

Posizione dirigenziale: Coordinatore di Area “Area Programmazione territoriale e progetti speciali”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle tecniche e delle procedure di analisi e valutazione delle politiche pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> Pensiero strategico

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio della performance 	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze di progettazione tecnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e armonizzazione dei processi
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze tecnico-giuridiche in materia di lavori pubblici 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di negoziazioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching e sviluppo delle persone

Posizione dirigenziale: Coordinatore di Area “Area Servizi alla città”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di rilevazione ed analisi dei bisogni del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensiero strategico
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle tecniche e delle procedure di analisi e valutazione delle politiche pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle prassi e consuetudini inter-istituzionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e armonizzazione dei processi
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio della performance 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di negoziazioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, trasparenza, anticorruzione, privacy, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching e sviluppo delle persone

Posizione dirigenziale: Coordinatore di Area “Area Servizi alla persona”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di rilevazione ed analisi dei bisogni del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensiero strategico
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle tecniche e delle procedure di analisi e valutazione delle politiche pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio della performance 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e armonizzazione dei processi
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli strumenti di programmazione e integrazione socio-sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di negoziazioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, trasparenza, anticorruzione, privacy, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching e sviluppo delle persone

Posizione dirigenziale: Coordinatore di Area “Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attività della città”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di rilevazione ed analisi dei bisogni del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensiero strategico
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle tecniche e delle procedure di analisi e valutazione delle politiche pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio della performance 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei progetti strategici e/o intersettoriali
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del sistema culturale territoriale 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di negoziazioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching e sviluppo delle persone

Posizione dirigenziale: Coordinatore di Area “Area Servizi educativi”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di rilevazione ed analisi dei bisogni del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensiero strategico
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle tecniche e delle procedure di analisi e valutazione delle politiche pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio della performance 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei progetti strategici e/o intersettoriali
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del sistema educativo territoriale 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di negoziazioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching e sviluppo delle persone

Dirigenti di strutture di presidio delle Politiche Pubbliche

Posizione dirigenziale: Dirigente di strutture di presidio delle Politiche Pubbliche “Politiche di partecipazione”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle metodologie e delle tecniche di progettazione partecipata e coordinamento di percorsi partecipativi 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensiero strategico

<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza degli strumenti di sviluppo del protagonismo della comunità e della cittadinanza attiva 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di elaborazione e valutazione delle politiche pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> Project management e gestione delle priorità
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle metodologie di diffusione delle nuove tecnologie digitali per lo sviluppo sociale, economico e ambientale 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione e integrazione interfunzionale

Posizione dirigenziale: Dirigente di strutture di presidio delle Politiche Pubbliche “**Mobilità sostenibile**”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa di riferimento per la mobilità sostenibile in ambito europeo, nazionale e territoriale 	<ul style="list-style-type: none"> Pensiero strategico
<ul style="list-style-type: none"> Competenze in materia di pianificazione del sistema di mobilità urbana e conoscenza del piano urbano della mobilità sostenibile 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Competenze urbanistiche e di pianificazione territoriale, viabilità e mobilità urbana 	<ul style="list-style-type: none"> Project management e gestione delle priorità
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della legislazione in materia di traffico e circolazione stradale 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione e integrazione interfunzionale

Dirigenti di Unità di progetto

Posizione dirigenziale: Dirigente di Unità di progetto “**Marketing territoriale, attrattività del centro storico e turismo**”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Tecniche di marketing territoriale e promozione turistica del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> Competenze di organizzazione eventi e promozione turistica del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Metodologie di coordinamento e sviluppo dell'incoming turistico della città 	<ul style="list-style-type: none"> Project management e gestione delle priorità
Conoscenza del territorio e dell'offerta turistica locale	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione negoziale relazioni complesse e orientamento all'utente

controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.)	
--	--

Dirigenti di staff

Posizione dirigenziale: Dirigente di staff “Politiche giovani, sport e università”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza dei modelli interpretativi e delle strategie di intervento nel mondo giovanile 	<ul style="list-style-type: none"> Pensiero strategico
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza del sistema educativo e universitario locale 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza dell’ordinamento e del sistema sportivo locale 	<ul style="list-style-type: none"> Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di analisi e misurazione degli impatti delle politiche e dei servizi educativi 	<ul style="list-style-type: none"> Autorevolezza e leadership
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento al cittadino

Dirigenti di Servizio

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Polizia locale e protezione civile”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa in materia di polizia stradale amministrativa, commercio, edilizia, ambiente, tributi, polizia giudiziaria e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle procedure operative del servizio di polizia locale 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle prassi e delle consuetudini inter-istituzionali 	<ul style="list-style-type: none"> Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle norme e delle tecniche per il coordinamento degli interventi di protezione civile e di gestione delle emergenze 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all’utente

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Legale”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze specifiche in materia di diritto e procedura penale 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze specifiche in materia di diritto e procedura civile 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • competenze specifiche in materia di diritto pubblico 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze specifiche in materia di diritto amministrativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, trasparenza, personale, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all’utente

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Pianificazione, programmazione e controllo”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze in materia di pianificazione strategica e programmazione operativa negli Enti Locali 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli strumenti di rilevazione dei risultati di gestione e del sistema dei controlli interni 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze in materia di analisi statistiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle tecniche e degli strumenti di controllo della gestione delle società partecipate 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, gestione del personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza su lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione e integrazione interfunzionale

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Finanziario”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze approfondita in materia di finanza e contabilità degli enti locali 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa tributaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della disciplina fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa di gestione finanziaria delle società partecipate 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento

<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, gestione del personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza su lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione e integrazione interfunzionale
--	--

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle teorie e delle tecniche di gestione delle risorse umane (selezione, gestione, valutazione, sviluppo, incentivazione) 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di organizzazione del lavoro e progettazione organizzativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze in materia di analisi e miglioramento dei processi e delle procedure 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze giuridiche in materia di diritto del lavoro e gestione delle relazioni sindacali 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione e integrazione interfunzionale

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze informatiche di tipo applicativo, infrastrutturale e in materia di sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di pianificazione e coordinamento dei sistemi di telefonia, di videosorveglianza e del sistema di wi-fi pubblico 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di gestione di progetti di innovazione dei processi e dei servizi tramite l'utilizzo delle tecnologie dell'informatica, delle telecomunicazioni e della comunicazione (ICT) 	<ul style="list-style-type: none"> • Project management e gestione delle priorità
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle nuove soluzioni tecniche ed organizzative per l'erogazione dei servizi ICT quali cloud computing, outsourcing applicativo e infrastrutturale ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli aspetti normativi e tecnici in materia di accessibilità per i siti della P.A. e OpenData. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione e integrazione interfunzionale

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Appalti e contratti”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Competenze giuridiche in materia di contrattualistica pubblica e procedure di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa assicurativa 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Competenze di tipo finanziario ed economico per la costruzione dei capitolati e la scelta della migliore forma contrattuale, in modo da facilitare la corretta esecuzioni degli appalti 	<ul style="list-style-type: none"> Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> Tecniche di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione e integrazione interfunzionale

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Entrate”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della legislazione e delle procedure in materia tributaria 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della norma va e delle procedure di riscossione coattiva 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della norma va inerente il contenzioso dei procedimenti di gestione delle entrate 	<ul style="list-style-type: none"> Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> Competenze in materia di digitalizzazione dei servizi e dematerializzazione dei flussi documentali 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della norma va che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, transizione al digitale, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all'utente

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa e delle procedure amministrative di supporto alla progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> Competenze tecniche e giuridiche in materia di accordi e contratti nella pubblica amministrazione 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione

<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa e delle procedure tecnico-amministrative in materia di gestione del patrimonio immobiliare 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di razionalizzazione e valorizzazione economico-finanziaria del patrimonio comunale 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione e integrazione interfunzionale

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Cura della città”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della legislazione tecnica: edilizia, strutturale, impiantistica, efficienza energetica, prevenzione incendi, sicurezza, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della disciplina e delle norme tecniche di costruzione: componenti edilizie, tecniche costruttive, progettazione, gestione cantieri, efficienza energetica, tecnologie e durabilità dei materiali da costruzione, sistemi tecnologici ecc.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa in materia di beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • Project management e gestione delle priorità
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze di progettazione (definizione requisiti prestazionali, stima costi, ecc.) ed esecuzione delle opere pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, transizione al digitale, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione e integrazione interfunzionale

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Ingegneria edifici”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza approfondita della legislazione tecnica: edilizia, strutturale, impiantistica, efficienza energetica, prevenzione incendi, sicurezza, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza approfondita della disciplina e delle norme tecniche di costruzione: componenti edilizie, tecniche costruttive, progettazione, gestione cantieri, efficienza energetica, tecnologie e durabilità dei materiali da costruzione, sistemi tecnologici ecc.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa in materia di beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • Project management e gestione delle priorità
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze di progettazione (definizione requisiti prestazionali, stima costi, ecc.) ed esecuzione delle opere pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento

<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, transizione al digitale, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione e integrazione interfunzionale
---	--

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Progettazioni complesse, reti e infrastrutture”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della legislazione tecnica: edilizia, strutturale, impiantistica, efficienza energetica, prevenzione incendi, sicurezza, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della disciplina e delle norme tecniche di costruzione: componenti edilizie, tecniche costruttive, progettazione, gestione cantieri, efficienza energetica, tecnologie e durabilità dei materiali da costruzione, sistemi tecnologici ecc.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa in materia di beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • Project management e gestione delle priorità
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze di progettazione (definizione requisiti prestazionali, stima costi, ecc.) ed esecuzione delle opere pubbliche 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, transizione al digitale, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione e integrazione interfunzionale

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Ambiente, energia, sostenibilità”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa in materia di tutela e vigilanza del suolo e dell’ambiente e della normativa igienico-sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle procedure tecnico-amministrative di autorizzazione ambiente (AIA - AUA- Bonifiche - Conferenza dei servizi) , 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa UE, statale e regionale sulla valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di analisi e accountability delle politiche ambientali (bilancio ambientale) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all’utente

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Rigenerazione e qualità urbana”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none">• Competenze tecnico-giuridiche in materia di pianificazione urbanistica e gestione del territorio	<ul style="list-style-type: none">• Pensiero strategico
<ul style="list-style-type: none">• Competenze tecnico-giuridiche in materia di edilizia privata	<ul style="list-style-type: none">• Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della normativa e delle procedure di toponomastica	<ul style="list-style-type: none">• Problem solving
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della normativa antisismica	<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, trasparenza, anticorruzione, privacy, ecc.)	<ul style="list-style-type: none">• Comunicazione e integrazione interfunzionale

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Sportello attività produttive e edilizia”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della normativa e delle procedure che regolano il funzionamento delle attività economiche dei pubblici esercizi, delle aree comunali destinate al mercato e delle concessioni	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none">• conoscenza delle norme e delle procedure che regolano le iniziative e le manifestazioni commerciali sul suolo pubblico	<ul style="list-style-type: none">• Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della normativa e dei regolamenti edilizi	<ul style="list-style-type: none">• Problem solving
<ul style="list-style-type: none">• Competenze in materia di digitalizzazione dei procedimenti e dematerializzazione degli atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, gestione del personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro)	<ul style="list-style-type: none">• Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all'utente

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Servizi ai cittadini”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none">• Competenze giuridiche in materia di anagrafe, stato civile, elettorale	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle norme e delle procedure in materia di polizia mortuaria e servizi cimiteriali	<ul style="list-style-type: none">• Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none">• Competenze in materia di housing sociale (assegnazione	<ul style="list-style-type: none">• Problem solving

degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e delle agevolazioni alle famiglie)	
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze di digitalizzazione dei servizi e dematerializzazione dei flussi documentali 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, gestione del personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all'utente

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Comunicazione e relazioni con la città”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle tecniche e delle metodologie della comunicazione pubblica, politica ed istituzionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze tecniche in materia di web e social communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di valutazione e monitoraggio delle attività e dei processi di comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di ideazione, promozione e pianificazione di attività di comunicazione ed eventi 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all'utente

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Politiche di welfare e intercultura”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze specifiche in materia di programmazione sociale e socio-sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze in materia di programmazione, gestione e valutazione economico-finanziaria dei programmi e dei progetti in ambito sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di reperimento fondi e rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze in materia di monitoraggio delle società partecipate 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all'utente

anticorruzione, privacy, ecc.)	
--------------------------------	--

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Servizi sociali”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Competenze specifiche in materia di programmazione sociale e socio-sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenze in materia di programmazione, gestione e valutazione economico-finanziaria dei programmi e dei progetti in ambito sociale 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di reperimento fondi e rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> Competenze in materia di monitoraggio delle società partecipate 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all’utente

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Servizi culturali”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di management dei beni culturali 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> Competenze in materia di organizzazione e gestione di attività espositive, eventi e manifestazioni 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa e delle procedure di funzionamento del sistema bibliotecario: patrimonio librario e archivistico 	<ul style="list-style-type: none"> Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> Tecniche di valutazione della qualità dei servizi 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all’utente

Posizione dirigenziale: Dirigente Servizio “Officina Educativa”

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza dei modelli interpretativi e delle strategie di intervento nel mondo giovanile 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza del sistema educativo locale 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento ai risultati e programmazione

<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa sul diritto allo studio 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di analisi, programmazione e progettazione dei servizi educativi 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all'utente

Posizione dirigenziale: Dirigente "Istituzione Scuole e nidi d'infanzia"

Competenze professionali	Competenze comportamentali
<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di psicologia dell'infanzia 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del cambiamento e innovazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle tecniche di progettazione pedagogico-didattica 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento ai risultati e programmazione
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa, nazionale e regionale, dei servizi educativi 0-6 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Problem solving</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di ricerca e reperimento di finanziamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa che regola il settore pubblico (diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all'utente